

Số: /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6/2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 5/2023

I. Đánh giá công tác trọng tâm về chuyên môn trong tháng 05/2023

1. Đã phát hành, thu nhận hồ sơ, nhập-xử lý dữ liệu, in và phát thẻ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn theo đúng KH đề ra.
2. Đã gửi danh sách CB, GV và NV làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT về Sở.
3. Đã họp tổng kết các Tổ và phân công chuyên môn trong hè.
4. Đã họp Hội đồng thi đua để bình chọn danh hiệu cho các tập thể và cá nhân.
5. Các lớp đã nộp bảng tổng hợp điểm để xét học bổng khuyến khích tài năng.
6. Đã tổ chức Hội nghị Cha Mẹ HS toàn trường tổng kết năm học.
7. Đã tổ chức thành công Lễ Bế giảng và Tuyên dương-Khen thưởng năm học.
8. Đã tổng kết HĐSP cuối năm học và chia tay thầy Vinh nghỉ hưu theo chế độ.
9. Đã gửi báo cáo tổng kết năm học ở các lĩnh vực khác nhau theo công văn chỉ đạo của Sở GDĐT.
10. HS Lê Ngọc Bảo Anh tham dự Kỳ thi Olympic Tin học Châu Á-Thái Bình Dương năm 2023 và đoạt Huy chương Đồng.
11. Đã tổ chức thi Olympic chuyên Khoa học Tự nhiên năm 2023.

II. Công tác NGLL, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

Chủ đề tháng: Thanh niên với Bác Hồ.

1. Gửi các BC cho Sở GD, quận ủy.
2. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Quốc tế lao động, Chiến thắng Điện Biên Phủ, 121 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.
3. Tổ chức Đại hội Chi Hội khuyến học trường (11/5/2023).
4. Bế giảng năm học, tổ chức Lễ Tuyên dương - khen thưởng học sinh giỏi năm học 2022-2023 (24/5/2023), Lễ tri ân - trưởng thành cho Hs khối 12 (25/5/2023).
5. Khai mạc Bồi dưỡng Tin học trẻ dự thi cấp toàn quốc (phối hợp với Thành Đoàn), Thi Tin học trẻ cấp toàn quốc.
6. Xây dựng kế hoạch hoạt động hồ bơi, hoạt động hè.
7. Hoàn thành hồ sơ thi đua trường, gửi Sở GD. Lập báo cáo thực hiện các lĩnh vực công tác theo hướng dẫn (30/5/2023).
8. Phối hợp với Sở GD&ĐT và BV Tâm thần hoàn thành triển khai chương trình Chăm sóc sức khỏe tâm thần học đường cho HS nhà trường (tháng 4, 5/2023).
9. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, báo cáo theo chu kỳ về việc tiêm vaccin của CB, GV, NV, HS trường. Chính trang CSVN, cảnh quan nhà trường, phòng

chống cháy nổ, phòng chống bão.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Điểm tin hàng tuần vào các tiết Chào cờ (10B1 và 10B2)
2. Tổ chức chung kết Hành trình tri thức mùa VII
3. Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến và trực tiếp do Thành đoàn và Quận đoàn phát động
4. Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành năm 2022-2023 K37 (niêm khoá 2020-2023)
5. Kỉ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh - Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh.
6. Tham gia hội thi Tin học trẻ dành cho cán bộ, công nhân, viên chức. Thầy giáo Nguyễn Võ Thanh Việt đạt giải Ba

*** Công đoàn**

1. Vận động đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của mình
2. Thực hiện tốt các công việc cuối năm học.
3. Tham gia Đại hội Công đoàn ngành lần thứ 12, nhiệm kỳ 2023-2028
4. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật.
5. Thực hiện tốt tháng công nhân
6. Tham gia tích cực tập huấn của Chữ Thập Đỏ
7. Thăm hỏi đoàn viên, thăm ốm
8. Chăm lo, động viên, khen thưởng nhà giáo (NG) và người lao động (NLĐ) nhanh chóng kịp thời.
9. Phối hợp với Chính quyền triển khai khám bệnh cho NG và NLĐ năm 2023.
10. Tiếp tục việc phát huy dân chủ cơ sở và “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an. Cùng BGH tiếp tục chỉ đạo tốt công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.
11. Hoàn thành chuyển tham quan học tập hè từ ngày 26-29/5.

B. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 6/2023

I. Công tác chuyên môn

1. Thực hiện các kế hoạch chuyên môn và tiếp tục gửi báo cáo tổng kết năm học ở các lĩnh vực khác nhau theo công văn chỉ đạo của Sở GDĐT.
2. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thi TS lớp 10 (theo KH)
3. CB, GV và NV làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi TS lớp 10 (theo QĐ).
4. In, hoàn thiện và cấp Giấy báo dự thi cho HS khối 12 (hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2023).
5. Tổ chức Ngày hội đón chào HS khối 10 mới trúng tuyển vào Trường.
6. Lập kế hoạch bồi dưỡng văn hóa hè cho học sinh.
7. Làm tờ trình bổ sung giáo viên để gửi Sở GDĐT.
8. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thi tốt nghiệp THPT (theo KH).
9. CB, GV và NV làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp THPT (theo QĐ).

II. Công tác ngoài giờ lên lớp, cơ sở vật chất

1. Tổ chức hoạt động hè 2023.
2. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Quốc tế Thiếu nhi.

3. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới; Tuần lễ Quốc gia về vệ sinh môi trường; Tuần lễ Biển, hải đảo Việt Nam.
4. Hoàn thành báo cáo, hồ sơ thi đua.
5. Tham gia Trại sáng tác hè 2023 (Văn học, Mỹ thuật).
6. Báo cáo sơ kết hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm.
7. Gửi các BC cho Sở GD, quận ủy.
8. Chuẩn bị CSVC phục vụ Hội đồng thi TS lớp 10 (04-08/6/2023), thi TN THPT (24-30/6/2023).
9. Kiểm tra CSVC, tiến hành duy tu, bảo dưỡng CSVC (hoàn thành trước 31/8).
10. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, phối hợp với TTYT quận Sơn Trà đẩy mạnh việc tiêm vaccin phòng chống dịch Covid-19, thực hiện báo cáo theo chu kỳ về việc tiêm vaccin của CB, GV, NV, HS trường. Chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường, phòng chống cháy nổ, lụt bão.

III. Công tác Đoàn thể

* Đoàn trường

1. Triển khai chương trình *Tiếp sức mùa thi* năm 2023 cho đội thanh niên tình nguyện *Hoa phượng đỏ*.
2. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023.
3. Tham gia cuộc thi Video tuyên truyền về pháp luật do Thanh đoàn phát động
4. Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến và trực tiếp do Thành đoàn và Quận đoàn phát động

* Công đoàn

1. Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động; tham gia quản lý nhà nước; tuyên truyền, vận động thầy cô giáo và người lao động thực hiện tốt công việc của mình.
2. Lập kế hoạch tặng quà cho con cán bộ giáo viên, nhân viên nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 1/6.
3. Kiểm tra, kiện toàn hồ sơ công đoàn, số hóa hồ sơ công đoàn
4. Kiểm tra thu chi kinh phí công đoàn quý 2/2023
5. Hoàn thành báo cáo hoạt động công đoàn gửi cho công đoàn ngành.
6. Hoàn thành báo cáo thi đua công đoàn, đề nghị khen thưởng cho tập thể và cá nhân, làm hồ sơ xét kỷ niệm chương vì hoạt động công đoàn.
7. Phối hợp với kế toán thu phí phòng chống thiên tai năm 2023.

C. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ THÁNG 06/2023

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
01		BC Góp ý tiêu chuẩn SGK	T Hải
02		- Đón đoàn kiểm tra csvc thi TS 10 - Kiểm tra chéo hồ sơ của trường tại THPT Ngô Quyền	Theo CV Theo QĐ
03		Kiểm tra chéo tại THPT Sơn Trà	Theo CV
05		- BC tổng kết công tác GDQPAN NH 22-23 - Tập huấn thanh tra thi THPT	T Phước GV liên quan

05-08		- Thi tuyển sinh lớp 10 THPT, chuyên LQĐ	Theo QĐ
08		Tập huấn công tác tâm lý học đường tại HN	C Nhi
09		- BC phòng chống TNXH - BC tăng cường kiểm tra vật liệu nổ - Nộp hồ sơ đánh giá xếp loại VC - Nộp hồ sơ tham gia sáng tác trại hè 2023	C Vinh C Vinh C Vinh-T Thịnh C Vinh
10		Tập huấn đánh giá Thông tư 22 tại HN	Gv liên quan
12		BC đánh giá CNTT, chuyển đổi số, thống kê GC cuối năm học 22-23	T. Hải
14		- BC số lượng tham gia sáng tác trại hè 2023 - BC 6 tháng đề án XD đời sống văn hóa văn minh - BC 6 tháng phòng chống TNXH - Nộp đăng ký thăng hạng viên chức - BC học tập HCM, CT 29, CT 05 - BC quản lý chất lượng GD NH 22-23	VT C Vinh C Vinh C Vinh C Vinh T Hải
15		BC sơ kết phổ biến GD pháp luật	C Vinh
19		BC tháng vệ sinh an toàn lao động	C Vinh
27-30		Thi THPT QG năm 2023	Theo QĐ
29		Hạn cuối BC đánh giá chuẩn Temis	T Hải
30		BC tháng hành động vì trẻ em	C Vinh

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2023 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Nếu có thay đổi, Nhà trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm TB, Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thanh Hải